



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองหลาง.....

ที่ นม ๗๘๒๐๑.๑/- วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง รายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองหลาง

ตามที่ได้ดำเนินการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองหลาง และตามแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลและเพิ่มขีดความสามารถบุคลากรของท้องถิ่นให้สูงขึ้น และสามารถพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างบรรลุเป้าหมายและมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงต่อไป นั้น

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองหลาง จึงขอรายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕ ดังกล่าวตามเอกสารที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ห่อปก

(นางสาวนิศานาถ พุทธิมาตย์)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ห่อปก

.....

[Signature]

(นางสุญาณี นรมาตร์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ห่อปก

.....

[Signature]

(นางพรพรรณ บัญญัติ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ห่อปก

.....

[Signature]

(นายสุวัฒน์ สิงห์กาญจนวงศา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ห่อปก

.....

[Signature]

(นายสละ เลี้ยงวงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองหลาง

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการสรรหา	๑. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	- อัตรากำลังสอดคล้องกับปริมาณงาน การจัดหาที่และความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ - ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ - ประกาศใช้ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง)	- ไม่พบปัญหา/อุปสรรค	-
	๒. จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อทดแทนอัตราว่างที่ว่างลง	- ไม่มีตำแหน่งว่าง - ตามกรอบอัตรากำลัง	- ดำเนินการขอให้ กสท. ดำเนินการสอบแทนในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) - ดำเนินการรับโอน (ย้าย) พนักงานประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับ ปฏิบัติงาน	- จำนวนผู้ผ่านการสรรหาที่มีจำนวนน้อย - การรับโอน (ย้าย) หน่วยงานต่างกรมใช้ระยะเวลาในการดำเนินการนาน	-
๒. ด้านการพัฒนา	๑. ส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมตามแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	- จำนวนบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม - ระดับความพึงพอใจของกรปฏิบัติงาน	- ดำเนินการส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน	- สถานการณ์การแพร่ระบาดของผู้ติดเชื้อโควิด-19 ส่งผลให้บุคลากรไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรมตามแผนการพัฒนา	-
	๒. จัดทำและปรับปรุงคู่มือในการปฏิบัติงาน	- สามารถนำไปใช้เป็นการปฏิบัติงานได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	- ดำเนินการปรับปรุงและจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบลทราบผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- ไม่พบปัญหา/อุปสรรค	-
	๓. จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	- สามารถนำไปใช้เป็นการปฏิบัติงานได้ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (อยู่ระหว่างดำเนินการ)	- ไม่พบปัญหา/อุปสรรค	-

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๓. ด้านการรณรงค์ รักษาไว้ และ แรงจูงใจ	๑. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	- ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนและค่าตอบแทน	- ประกาศหลักการเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีการอบรม - มีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม	- ไม่พบปัญหา/อุปสรรค	-
	๒. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ บุคลากรในด้านต่างๆ เช่น โครงการ ๕ ส.	- สถานะที่ปฏิบัติงาน มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย และถูกสุขลักษณะอนามัย	- ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ชิ้นพื้นฐานในการ ปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - ดำเนินการจัดโครงการ ๕ ส. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	- ไม่พบปัญหา/อุปสรรค	-
๔. ด้านการรักษาวินัย	๑. จัดทำประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	- สามารถนำไปใช้เป็นการ ปฏิบัติงานได้ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- จัดทำประมวลจริยธรรมพนักงานท้องถิ่น และ ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรทราบผ่านช่องทาง ต่างๆของหน่วยงาน	- ไม่พบปัญหา/อุปสรรค	-
	๒. จัดโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	- สามารถนำไปใช้ในการ ปฏิบัติงานได้ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	- ไม่พบปัญหา/อุปสรรค	-

Handwritten signature

(นางสาวนิศานถ พุทรมาศย์)
นักทรัพยากรบุคคล

สมุดค่าตอบแทน
(ผู้ควบคุมพื้นที่)

๒๕๓๖

รวม	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑
กัญชง ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	-	-	-
สิงหาคม ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	-	-	๕
กรกฎาคม ๒๕๖๕	๑	-	-	-	-	-	-	-	๑
มิถุนายน ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	-	-	๓
พฤษภาคม ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เมษายน ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
มีนาคม ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	-	-	๗
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
มกราคม ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ธันวาคม ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	-	-	๑
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	-	-	๓
ตุลาคม ๒๕๖๕	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ระยะเวลา การดำเนินการ	(ค)	(ค)	(ราย)	(ราย)	(ราย)	(ราย)	(ราย)	(คน)	(คน)

สรุปสถิติการบริหารและพัฒนาพื้นที่ปลูกข้าวโพด อ.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
อ.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕