



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองกลาง

ที่ นม ๓๘๒๐๑.๑/- วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองกลาง

ตามที่ได้ดำเนินการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองกลาง และตามแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖) เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลและเพิ่มขีดความสามารถบุคลากรของท้องถิ่นให้สูงขึ้น และสามารถพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างบรรลุเป้าหมายและมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงต่อไป นั้น


สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองกลาง จึงขอรายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖ ดังกล่าวตามเอกสารที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

หสภค
(นางสาวนิศานาด พุทธมาตย์)
นักทรัพยากรบุคคล


ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
เห็นชอบครบ

.....


(นางสุญาณิ นрмаตรี)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
เห็นชอบครบ


.....


(นางพรพรรณ บุญดี)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นชอบ


.....


(นายสุวัฒน์ สิงห์กาญจนางศา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นชอบ


.....


(นายสละ เลี้ยงวงษ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองกลาง

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหนองกลาง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๖	งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการสรรหา	๑. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อให้การกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังรองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหนองกลาง	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยกรวิเคราะห์ภารกิจ ปริมาณงาน และภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร เพื่อกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน และนำเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา พิจารณาให้ความเห็นชอบ - ประกาศใช้ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง) 	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่พบปัญหา/อุปสรรค
	๒. จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อทดแทนอัตรากำลังที่ว่างลง	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการขอใช้ กสธ. ดำเนินการสอบแทนในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) - ดำเนินการรับโอน (ย้าย) พนักงานประเภทอื่น มาดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับ ปฏิบัติงาน 	ไม่ใช้งบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนผู้ผ่านการสรรหามีจำนวนน้อย - การรับโอน (ย้าย) หน่วยงานต่างกรม ใช้ระยะเวลานานในการดำเนินการ
๒. ด้านการพัฒนา	๑. ส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมตามแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการส่งพนักงานตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยพิจารณาให้บุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะต่างๆ 	๓๗๕,๐๐๐	ไม่พบปัญหา/อุปสรรค
	๒. จัดทำและปรับปรุงคู่มือในการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการปรับปรุงและจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์ 	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่พบปัญหา/อุปสรรค
	๓. จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ (อยู่ระหว่างดำเนินการ) 	๑๘๐,๐๐๐	-

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๖	งบประมาณ	ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และ แรงจูงใจ	๑. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส และสามารถ ตรวจสอบได้ ๒. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรใน ด้านต่างๆ เช่น โครงการ ๕ ส.	- ประกาศหลักการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๖ - มีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ตั้งแต่ กำกับ ติดตาม - ดำเนินการจัดทำอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - ดำเนินการจัดโครงการ ๕ ส. ประจำปี ๒๕๖๖ (อยู่ระหว่างดำเนินการ)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่พบปัญหา/ อุปสรรค
๔. ด้านการรักษา วินัย	๑. จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการท้องถิ่น และ ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๒. จัดโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๖	- จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การ บริหารส่วนตำบลว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรทราบผ่านช่องทางต่างๆของหน่วยงาน - ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๖ (ดำเนินการแล้วเสร็จ)	ไม่ใช้ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐	ไม่พบปัญหา/ อุปสรรค ไม่พบปัญหา/ อุปสรรค


 (นางสาวนิศานา พุทธมาตย์)
 นักทรัพยากรบุคคล