



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองหลวง.....

ที่ นม.๗๘๒๐๑.๑/-.....วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖.....

เรื่อง.....รายงานแสดงผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน.....


เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองหลวง

ตามที่สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองหลวง ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปี ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา ประกอบด้วยประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งจากการวิเคราะห์สามารถสรุปได้ว่า มีประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่ ตัวชี้วัดด้านคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงการทำงาน จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
๑. แนวทางในการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการที่สะดวกและรวดเร็ว	ประชุมประจำเดือนเพื่อติดตามปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน	ทุกส่วนราชการ	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินการทุกเดือน	-จัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการ -แจ้งบุคลากรในหน่วยงานทราบ -ดำเนินการเผยแพร่คู่มือประกาศผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆของหน่วยงาน
๒. แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพการสื่อสาร	มีช่องทางการสื่อสารที่เข้าถึงประชาชนเช่น การมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียน การดำเนินงาน/ร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่	สำนักงานปลัด	รายงานผลความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินการทุกเดือน	-จัดทำข้อปฏิบัติในการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพ -แจ้งบุคลากรในหน่วยงานทราบ -ดำเนินการเผยแพร่ประกาศผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆของหน่วยงาน

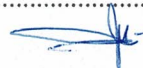
มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
๓. แนวทางการ ปรับปรุงการ ทำงาน	ประชุมประจำเดือน ปรึกษาหารือระหว่าง ผู้บริหารและบุคลากรเพื่อ ร่วมกันทบทวนปัญหาและ อุปสรรคในการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบและส่งเสริม ให้ประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วม แสดงความคิดเห็น	ทุกส่วน ราชการ	รายงานผล ความก้าวหน้าและ สรุปผลการดำเนินการ ทุกเดือน	-จัดประชุมประจำเดือน ทุกเดือน -เพิ่มช่องทางการติดต่อราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

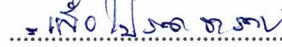
  
(นางนิภา นรากิจพงศ์)  
นิติกรปฏิบัติการ


ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

  
.....

  
(นางสุญาณี นรมาตรี)  
หัวหน้าสำนักปลัด

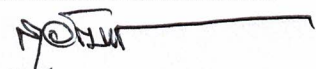
ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

  
.....

  
(นางพรพรรณ บุญดี)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล


ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

  
.....

  
(นายสุวัฒน์ สิงห์กาญจนวงศ์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

  
.....

  
(นายสละ เลี้ยงวงศ์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองหลาง





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองหลาง

ที่ นม ๗๘๒๐๑.๑/-

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการ และประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองหลาง

เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองหลาง

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ประกาศผลคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองหลาง มีคะแนนรวม ๙๒.๗๗ คะแนน มีระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ A ซึ่งจากการวิเคราะห์สามารถสรุปได้ว่ามีประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่ตัวชี้วัดด้านคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงการทำงาน จึงได้มีการจัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการ และประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองหลางเรื่อง ข้อปฏิบัติในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ได้ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบเป็นอย่างมาก รวมถึงกรณีการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วย สำนักปลัดจึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านมาตรฐานการให้บริการ และประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองหลาง เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติในการทำงาน และเพื่อสร้างการรับรู้และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต่อไป

### ๓. ขัอระเบียบกฎหมาย


๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖
๓. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

### ๔. ข้อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านมาตรฐานการให้บริการ และประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองหลาง เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ มีขั้นตอนหรือกระบวนการ และแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน พร้อมทั้งเป็นมาตรฐานให้บุคลากรในสังกัดได้ยึดถือปฏิบัติ เห็นควรดำเนินการประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานด้านมาตรฐานการให้บริการ และประกาศ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองกลาง เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนได้รับทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
(นางนิภา นรากิจวงศ์)  
นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด



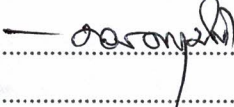
(นางสุญาณิ นรมาตร์)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



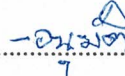
(นางพรพรรณ บุญดี)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายสุวัฒน์ สิงห์กาญจนาวงศา)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล



(นายสละ เลี้ยงวงษ์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองกลาง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองหลาง

ที่ นม ๗๘๒๐๑.๑/-

วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประชาสัมพันธ์คู่มือมาตรฐานการให้บริการ และข้อปฏิบัติในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

เรียน พนักงานเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองหลาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือมาตรฐานการให้บริการ

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ข้อปฏิบัติในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองหลาง ได้ดำเนินการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปี ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา ประกอบด้วยประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ซึ่งแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น จากการวิเคราะห์สามารถสรุปได้ว่า มีประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ได้แก่ ตัวชี้วัดด้านคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงการทำงาน นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นคู่มือหรือข้อปฏิบัติในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองหลาง จึงขอประชาสัมพันธ์ คู่มือและข้อปฏิบัติดังกล่าว ทั้งนี้สามารถสืบค้นคู่มือและข้อปฏิบัติได้ทาง [www.nonthonglang.go.th](http://www.nonthonglang.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

  
(นายสละ เลียงวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองหลาง

รับทราบ

สำนักปลัด.....

กองคลัง.....

กองช่าง.....

กองการศึกษา.....

กองสาธารณสุข.....





## คู่มือมาตรฐานการให้บริการ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองกลาง  
อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองกลาง  
เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองกลาง ได้ให้ความสำคัญกับนโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยให้ความสำคัญกับตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร เนื่องจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ในตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร นั้น

เพื่อสนองนโยบายของจังหวัดนครราชสีมาด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และเป็นกลไกในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดข้อปฏิบัติในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

การสื่อสารที่ดีนับเป็นปัจจัยสำคัญที่จะสร้างประสิทธิภาพการทำงาน ลดปัญหาความเข้าใจที่ผิดพลาด ตลอดจนเสริมสร้างการสื่อสารอย่างจริงใจ เพื่อให้บรรลุผลลัพธ์ของการสื่อสาร การสื่อสารเป็นการติดต่อสื่อสารกันของบุคคลตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป มีการแลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสาร ความรู้สึกนึกคิด ทักษะศรัทธากัน เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน โดยผ่านสื่อหรือช่องทางต่างๆที่เหมาะสม การสื่อสารที่สมบูรณ์จำเป็นต้องอาศัยทั้งศาสตร์และศิลป์ เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน โดยผ่านองค์ประกอบต่าง ๆ ดังนี้

๑. ผู้รับสาร - ผู้ส่งสาร จะต้องมีความรู้พื้นฐาน และประสบการณ์ในเรื่องที่จะสื่อสารกัน และมีความสนใจในเนื้อเรื่องหรือประเด็นที่จะสื่อสาร ถ้ามีความรู้สึกที่ดีหรือทัศนคติที่ดีก็จะมีความพร้อมในการรับ หรือส่งสาร

๒. ตัวสาร จะต้องไม่ซับซ้อน หรือลึกซึ้งมากเกินไปจะต้องไม่มีความขัดแย้งในตัวสารเอง สารเรื่องเดียวกันอาจนำเสนอได้หลายวิธี จึงต้องเลือกวิธีนำเสนอสารให้อุปสรรคในการสื่อสารน้อยที่สุดหรือไม่เกิดขึ้นเลย บางครั้งอาจต้องนำเสนอทั้งการพูด และเขียน เพื่อเป็นการเสริมสร้างให้เกิดสัมฤทธิ์ผล

๓. ภาษาที่ใช้ในการสื่อสาร ภาษาเป็นเครื่องมือสำหรับการสื่อสารต้องระมัดระวังไม่ให้เป็นอุปสรรคต่อการสื่อสาร ควรเลือกใช้ถ้อยคำที่สื่อความชัดเจน ไม่กำกวมหรือยากเกินไปไม่ใช่คำศัพท์เฉพาะกลุ่ม โดยเฉพาะถ้าเป็นภาษาเขียนต้องระวังอย่างมาก เนื่องจากผู้อ่านไม่สามารถสอบถามเพื่อความเข้าใจได้ทันที

๔. สื่อ ถ้าสื่อในการนำสารเกิดอุปสรรคหรือขัดข้องไม่พร้อมในการนำสาร ก็จะทำให้การสื่อสารไม่สัมฤทธิ์ผล เช่น การพูดในสถานที่ที่มีเสียงดังรบกวนหรือเครื่องโทรศัพท์ขัดข้อง หรือแม้แต่การเขียนหนังสือตัวหวัด การพิมพ์ที่เลอะเลือนก็จะทำให้ผู้รับสารรับได้ไม่สะดวกหรือไม่ได้รับสารที่ครบถ้วน รวมถึงสมรรถภาพในฟัง หรือการพูดก็อาจเป็นอุปสรรคในการสื่อสารได้เช่นกัน

๕. กาลเทศะ และสภาพแวดล้อม สถานที่ เวลา และสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม ย่อมก่อให้เกิดการสื่อสารที่ดี เข้าใจที่ตรงกัน ไม่ต้องรีบเร่งรวบรัดจนไม่ได้ใจความที่ถูกต้อง

ดังนั้น เมื่อมีองค์ประกอบต่างๆในการสื่อสารแล้ว ก็สามารถนำไปแก้ไขอุปสรรคต่างๆในการทำงานได้ ซึ่งจะต้องมีการใช้ไหวพริบ มีความพยายาม และอาศัยบุคคลอื่นให้ช่วยวิเคราะห์แนะนำ ก็จะเป็นตัวผลักดันให้การสื่อสารมีประสิทธิภาพและส่งผลถึงการพัฒนาองค์กรต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสละ เลียงวงษ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองกลาง



### ๓. แนวทางในการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการที่สะดวก

## ข่าวประชาสัมพันธ์

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองกลาง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองกลาง นายสละ เลี้ยงวงษ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองกลาง พร้อมด้วยรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองกลาง และเลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองกลาง ได้จัดให้มีการประชุมประจำเดือนพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายไว้ พร้อมทั้งกำชับในเรื่องการทำงาน เวลางาน เวลาพักเที่ยง เพื่อประโยชน์ในการบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน จึงขอความร่วมมือพนักงานเจ้าหน้าที่ทุกท่านปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป



..โนนทองกลางเมืองเก่า เกลือสินเธาว์ขึ้นชื่อ เรื่องลือวัฒนธรรม งามล้ำผ้าไหม รถไฟไทยแล่นผ่าน นมัสการหลวงปู่เก่า..



โดย ... สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองกลาง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

โทร. ๐๔๔ ๐๐๑ ๓๐๔

[www.nonthonglang.go.th](http://www.nonthonglang.go.th)

Facebook Page : องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองกลาง อ.บัวใหญ่ จ.นครราชสีมา