



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองหลาง.....

ที่ นม.๗๘๒๐๑.๑/-..... วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕.....

เรื่อง รายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองหลาง

ตามที่ได้ดำเนินการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองหลาง และตามแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลและเพิ่มขีดความสามารถบุคลากรของท้องถิ่นให้สูงขึ้น และสามารถพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างบรรลุเป้าหมายและมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงต่อไป นั้น

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองหลาง จึงขอรายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕ ดังกล่าวตามเอกสารที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ให้ขาด

(นางสาวนิศานาถ พุทธิมาตย์)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....

(นางสุญาณี นรมาตร์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

-

.....

(นางพรพรรณ บุญดี)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

-

.....

(นายสุวัฒน์ สิงห์กาญจนาวงศา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

-

.....

(นายสละ เลี้ยงวงษ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองหลาง

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองกลาง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕
๑. ด้านการสรรหา	<p>๑. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อให้การกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังรองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองกลาง</p> <p>๒. จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อทดแทนอัตรากำลังที่ว่างลง</p>	<p>ผลการทำงานประจำปี ๒๕๖๕</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยการวิเคราะห์ภารกิจ ปริมาณงาน และภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเพื่อกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน และนำเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมาพิจารณาให้ความเห็นชอบ - ประกาศใช้ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง) - ดำเนินการขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแทนในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) - ดำเนินการขอใช้บัญชี ของ กสธ. ตำแหน่ง นิติกร ระดับ ปฏิบัติการ - ดำเนินการรับโอน (ย้าย) พนักงานประเภทอื่น มาดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับ ปฏิบัติงาน
๒. ด้านการพัฒนา	<p>๑. จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p> <p>๒. จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้า</p> <p>๓. จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในภารกิจปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยพิจารณาให้บุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะต่างๆ - ดำเนินการจัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้า และประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบลทราบผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน - อยู่ในระหว่างดำเนินการ
๓. ด้านการจ้าง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	<p>๑. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๒. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านต่างๆ เช่น โครงการ ๕ ส.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของกรมประเมินมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม - ดำเนินการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - ดำเนินการโครงการ ๕ ส. ประจำปี ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๕
๔. ด้านการศึกษาวินัย	๑. จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๒. จัดโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๕	- จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบผ่านช่องทางต่างๆของหน่วยงาน - ดำเนินการโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๕

เสด็จ

(นางสาวนิศนาถ พุทธิมาตย์)

นักทรัพยากรบุคคล