



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองหลาง

ที่ นม.๓๘๒๐๑.๑/-

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่การงานให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองหลาง

๑. ต้นเรื่อง

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองหลาง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่องตาม ข้อ ๒๓๖ ข้อ ๒๔๐ ข้อ ๒๔๑ และข้อ ๒๔๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ระเบียบ/กฎหมาย

๒.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เกิดความคล่องตัว และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนผู้มาใช้บริการ เห็นควรมอบหมายให้ นางพรพรรณ บุญดี ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๐-๑๐๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติงานในหน้าที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้ควบคุม กำกับ ดูแล และรับผิดชอบในงานประจำทั่วไปที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ ตามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(ลงชื่อ)

ผู้มอบ

(นายสุวัฒน์ สิงห์กาญจนาวงศา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

ผู้รับมอบ

(นางพรพรรณ บุญดี)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ

(นายโยธิน วิทยาวิโรจน์)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองหลาง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองกลาง

ที่ ๒๗๔ / ๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายงานในหน้าที่ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๔๐ ข้อ ๒๔๑ และข้อ ๒๔๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงมอบหมายงานในหน้าที่ และมอบหมายให้รับผิดชอบในการกำกับดูแลตรวจสอบ เร่งรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ดังนี้

นางพรพรรณ บุญดี ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติงานในหน้าที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้ควบคุมกำกับ ดูแล และรับผิดชอบในงานประจำทั่วไปที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้มีอำนาจหน้าที่ในการควบคุม กำกับ ดูแล การสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับงานที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒. ในการปฏิบัติงานของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลให้นำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาวินิจฉัยก่อนนำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในเรื่องดังต่อไปนี้

- เรื่องที่เกี่ยวกับนโยบายที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งการ โดยเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ ข้อบังคับให้ถือปฏิบัติ
- เรื่องที่เกี่ยวกับโครงการพิเศษต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล
- เรื่องที่เกี่ยวกับเงินอุดหนุน
- เรื่องที่เป็นปัญหาของหน่วยงาน และระหว่างหน่วยงาน
- เรื่องที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งการโดยเฉพาะ

๓. มีอำนาจดำเนินการในส่วนการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี โดยต้องผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในการพิจารณาเสนอความเห็นและตรวจฎีกาตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔. ในกรณีที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่แทน

๕. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอาจมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติงานอย่างอื่นเป็นกรณีเฉพาะเรื่องหรือเฉพาะราย เป็นครั้งคราวได้

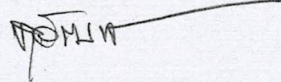
๖. งานอื่นใดที่รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลได้ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หากเป็นงานราชการสำคัญหรือเป็นงานที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลควรทราบให้นำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อทราบและพิจารณาสั่งการต่อไป

๗. จะติดตามผลการปฏิบัติราชการ แนะนำ แก้ไข และหากพิจารณาแล้วเห็นว่าส่วนราชการในความรับผิดชอบของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นปัญหา มีอุปสรรคขัดข้องหรืออื่นใด ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยังคงไว้ซึ่งอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการได้ตลอดเวลา โดยให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสรุปผลการปฏิบัติราชการให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

๘. ในกรณีเรื่องเร่งด่วนซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบงานสารบรรณของเรื่องที่ได้รับมอบหมายหรือปฏิบัติหน้าที่แทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ถ้าได้ดำเนินการในระหว่างที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ เมื่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกลับมาปฏิบัติหน้าที่ให้นำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอีกครั้งหนึ่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสุวัฒน์ สิงห์กาญจนวงศา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองหลาง