



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองหลาง

ที่ นม ๓๘๒๐๑.๑/-

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองหลาง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองหลาง ได้ดำเนินการนโยบายการพัฒนาบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองหลางและตามแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) อันเป็นกรอบในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองหลางทุกสำนัก/กอง เพื่อให้บุคลากรนำความรู้มาพัฒนาสมรรถนะของตนเองตามสายงานและตามงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาศักยภาพและสามารถพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างบรรลุเป้าหมาย นั้น

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองหลาง จึงขอรายงานการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวตามเอกสารที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นิตยา

(นางสาวนิตยา นพุมัตย์)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

นิตยา

(นางสุญานี นรมมาตร)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นิตยา

(นางพรพรรณ บุญดี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นิตยา

(นายสุวัฒน์ สิงห์กาญจนวงศา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกององค์การบริหารส่วนตำบล

นิตยา

(นายสุวัฒน์ สิงห์กาญจนวงศา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองหลาง

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองกลาง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๔	ปัญหา / อุปสรรค / ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการสรรหา	<p>๑. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังรองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองกลาง</p> <p>๒. จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเพื่อทดแทนอัตรากำลังที่ว่างลง</p>	<p>- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่ รองรับภารกิจของหน่วยงาน และพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน และคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคล</p> <p>- ดำเนินการขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแทนในตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)</p> <p>- ดำเนินการขอใช้บัญชี ของ กสธ. ตำแหน่ง นักวิชาการ-สาธารณสุข ระดับ ปฏิบัติการ</p> <p>- ประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งว่าง</p>	<p>- ไม่พบปัญหา/อุปสรรค</p> <p>- ผู้สอบผ่านขึ้นบัญชีมีจำนวนมาก จึงไม่มีข้าราชการครบตามอัตราตำแหน่งว่าง</p>
๒. ด้านการพัฒนา	<p>๑. จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p> <p>๒. กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p> <p>๓. จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงานขององค์กรส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔</p>	<p>- ดำเนินการตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยพิจารณาคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะต่างๆ ตามสายงาน</p> <p>- ดำเนินการวางแผนตลอดจนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ตามแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล</p> <p>- ดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงานขององค์กรส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔</p>	<p>- ไม่พบปัญหา/อุปสรรค</p> <p>- ไม่พบปัญหา/อุปสรรค</p> <p>- สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19) ทำให้การดำเนินโครงการล่าช้า</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๔	ปัญหา / อุปสรรค / ข้อเสนอแนะ
๓. ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	<p>๑. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นผล การปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๒. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัย ในการทำงาน และด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p>	<p>- ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำรอบการประเมิน</p> <p>- มีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือกำกับ ติดตาม</p> <p>- ดำเนินการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน อย่างครบถ้วน</p> <p>- ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการแพร่ของเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19) อย่างเข้มงวด</p> <p>- ดำเนินการโครงการ ๕ ส. ประจำปี ๒๕๖๔</p>	<p>- ไม่พบปัญหา/อุปสรรค</p> <p>- ไม่พบปัญหา/อุปสรรค</p>
๓. ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ (ต่อ)	<p>๓. จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติ หน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบ ได้</p>	<p>- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปี ๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ราชการ ผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และรายงานการประชุมเลื่อนขั้นเงินเดือน</p>	<p>- ไม่พบปัญหา/อุปสรรค</p>
๔. ด้านการรักษาวินัย	<p>๑. จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. จัดโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๔</p>	<p>- จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น และประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรทราบผ่านช่องทางต่างๆของหน่วยงาน</p> <p>- ดำเนินโครงการคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๔</p>	<p>- ไม่พบปัญหา/อุปสรรค</p> <p>- ไม่สามารถดำเนินโครงการได้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19)</p>

(ลงชื่อ).....วิรัตน์.....ผู้รายงาน
 (นางสาวนิศานา พุทธิมาตย์)
 นักทรัพยากรบุคคล