



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัด...องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองหลวง.....

ที่...นม.๗๘๒๐๑.๑/-.....วันที่...๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓.....

เรื่อง...รายงานผลและวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
.....(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๓.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองหลวง

ตามที่ได้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๓ โดยมีเจตนาประเมินมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม

สำหรับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองหลวง ได้คะแนนในภาพรวมเท่ากับร้อยละ ๕๘.๑๒ และระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ D โดยได้คะแนนแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่	ร้อยละ ๘๘.๓๒
๒. การใช้อำนาจ	ร้อยละ ๘๔.๓๕
๓. การใช้งบประมาณ	ร้อยละ ๗๙.๙๓
๔. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ร้อยละ ๗๗.๒๙
๕. การปรับปรุงการทำงาน	ร้อยละ ๗๗.๖๓
๖. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ร้อยละ ๗๔.๖๙
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ร้อยละ ๗๘.๐๒
๘. คุณภาพการดำเนินงาน	ร้อยละ ๘๐.๖๗
๙. การเปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ ๔๔.๘๓
๑๐. ด้านการป้องกันการทุจริต	ร้อยละ ๖.๒๕

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ประจำปี ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองหลวง สามารถนำผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัดมาวิเคราะห์จุดเด่นและ จุดด้อยที่ต้องพัฒนาและปรับปรุง ดังนี้

จุดเด่น (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คือ

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๘.๓๒ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงการดำเนินงานของหน่วยงานที่เป็นไปตามหลักความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานและให้ความเท่าเทียมในการให้บริการต่อผู้มาติดต่อราชการ

จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕) จำนวน ๙ ตัวชี้วัด คือ

๑. ตัวชี้วัดที่ ๓ ด้านการใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๔.๓๕ เป็นคะแนนการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน

การประเมิน ...

การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

๒. ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๐.๖๗ เป็นคะแนนการประเมินการรับรู้ของผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ การให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรมและเป็นการประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก

๓. ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๙.๙๓ เป็นคะแนนการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย ทั้งยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

๔. ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๘.๐๒ เป็นคะแนนการประเมินในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการและมีการชี้แจงกรณีมีข้อสงสัย นอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๗.๖๓ เป็นคะแนนการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๖. ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๗.๒๙ เป็นคะแนนการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

๗. ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๔.๖๙ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรในการนำทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก

๘. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๔๔.๘๓ เป็นคะแนนจากการเปิดเผยข้อมูลที่ปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน

ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

๙. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๖.๒๕ เป็นคะแนนจากการเปิดเผยแพร่ข้อมูลเป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ข้อเสนอแนะ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองกลาง ซึ่งให้เห็นถึงข้อบกพร่องโดยเฉพาะในด้านการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานที่ไม่เป็นปัจจุบันและยังไม่มีประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองกลางจึงควรดำเนินการมาตรการต่างๆด้านการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานที่ต้องดำเนินการเพิ่มมากขึ้น อันเป็นแนวทางปฏิบัติที่จะก่อให้เกิดการดำเนินการที่โปร่งใส และควรให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานและให้ประชาชนเข้ามามีส่วนรับรู้การบริหารงานของหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น รวมถึงให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยหน่วยงานควรกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ทั้งนี้ หน่วยงานต้องจัดทำข้อตกลงหรือประกาศให้บุคลากรทราบถึงนโยบายการไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบอย่างชัดเจน จึงขอเสนอการดำเนินการตามมาตรการต่างๆ ดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑. การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง และมีแนวทางในการดำเนินการต่างๆอย่างโปร่งใส	จัดทำประกาศไม่เรียกร้องประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่	สำนักงานปลัด	รายงานผลความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินการ ปีละ ๑ - ๒ ครั้ง
๒. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ การรับฟังความคิดเห็น	สำนักงานปลัด	รายงานผลความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินการ ปีละ ๑ - ๒ ครั้ง

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๓. การให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน	สำนักงานปลัด	รายงานผลความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินการ ปีละ ๑ - ๒ ครั้ง
๔. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง	จัดทำคู่มือ หรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	กองคลัง	รายงานผลความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินการ ปีละ ๑ - ๒ ครั้ง
๕. แนวทางปฏิบัติสำหรับบุคลากรเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	จัดทำคู่มือ หรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	สำนักงานปลัด	รายงานผลความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินการ ปีละ ๑ - ๒ ครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเป็นแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินการต่อไป

ชกชิตต์

(นางสาวชนาธิภา พุทธมาตย์)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักงานปลัด

เห็นชอบ

(นางสุญาณี นรมาตร์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองกลาง

เห็นชอบ

(นางพรพรรณ บุญดี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองกลาง



(นายสุวัฒน์ สิงห์กาญจนางศา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น/ข้อสั่งการ



- ททพ / มธน. ๕๐ / มธจ. ๑๓ / ด. ๑๑ / มธจ. ๑



(นายโยธิน วิทยาวิโรจน์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองกลาง