



## แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

### ขั้นตอนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

#### ๑. ช่องทางร้องเรียน

- ✓ ประชาชนร้องเรียนด้วยตนเอง
- ✓ สายตรง โทร ๐๘-๖๒๕๘-๑๓๑๒ (นายโยธิน วิทยาวโรจน์ ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโนนทองกลาง)
- ✓ อีเมลล์ : yothin๐๑๐๑๒๔๙๑@gmail.com
- ✓ เว็บไซต์ : <http://www.nonthonglang.go.th> (ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์)

#### ๒. ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

- ขั้นตอนที่ ๑ รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน จากช่องทางการร้องเรียนต่างๆ ในข้อที่ ๑
- ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการวิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
- ขั้นตอนที่ ๓ สรุปลความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงนายกองค้การบริหารส่วนตำบลโนนทองกลาง พิจารณาลงนาม
- ขั้นตอนที่ ๔ ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ หรือเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
- ขั้นตอนที่ ๕ แจ้งผู้ร้องเรียน (กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงาน ชัดเจน) ทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน
- ขั้นตอนที่ ๖ คณะกรรมการรายงานและติดตามความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เสนอนายกองค้การบริหารส่วนตำบลโนนทองกลาง
- ขั้นตอนที่ ๗ ดำเนินการเก็บข้อมูลในแบบบันทึกเรื่องร้องเรียน เพื่อการประมวลผลและสรุปวิเคราะห์
- ขั้นตอนที่ ๘ จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร (รายปี) และบันทึกจัดเก็บเรื่องเป็นข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองกลาง