



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองกลาง

ที่ /

วันที่ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานสรุปผลการรับเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์ที่เป็นเรื่องทั่วไป และเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองกลาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองกลาง / ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. ต้นเรื่อง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองกลาง ได้จัดทำประกาศศูนย์รับเรื่องราว - ร้องทุกข์
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองกลาง และคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองกลางที่ เรื่องแต่งตั้ง
คณะทำงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองกลาง ขอ
สรุปผลการรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ ที่เป็นเรื่องร้องเรียนทั่วไปที่เกี่ยวกับพฤติกรรมกรปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และเรื่องร้องเรียนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ รายละเอียดตามแบบ
รายงานแนบท้ายบันทึกฉบับนี้

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อทราบ

ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ สำนักปลัด จึงขอรายงานผลการดำเนินงานพร้อมปัญหาอุป
สรรคและแนวทางแก้ไขปัญหาดังต่อไปนี้

๑. ปัญหา/อุปสรรค ข้อร้องเรียนส่วนมากเป็นเรื่องเกี่ยวกับ ปัญหาความเดือนร้อนของ
ประชาชนในด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น เรื่องเกี่ยวกับไฟฟ้าสาธารณะชำรุด และเรื่องถนน ชำรุดเนื่องจากสาธารณภัย
ต่างๆ ซึ่งจะพบปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานล่าช้า เนื่องจากไม่ทราบว่าจะนอนอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานใด
เหตุเกิดแล้วไม่ได้มาแจ้งในทันที อีกทั้งไม่มีอุปกรณ์ เครื่องจักรที่ใช้ในการซ่อม เพราะบางจุดเมื่อคิดปริมาณงานและ
งบประมาณที่ซ่อมแซมน้อย ทำให้หาผู้รับจ้างเข้ามาดำเนินการซ่อมแซมไม่ได้ บางจุดรถไม่สามารถบรรทุกอุปกรณ์เข้า
ไปดำเนินการได้โดยเฉพาะถนนชำรุดและน้ำท่วม ทำให้เกิดความล่าช้า เพราะอบต.ไม่มีเครื่องมือ และเครื่องจักร ที่
สามารถเข้าดำเนินการแก้ไขได้ทันที

๒. แนวทางการแก้ไขปัญหา ควรมีเครื่องมือ เครื่องจักร ของหน่วยงานเอง เพื่อดำเนินการ
ให้ทันที, รวมทั้งการประสานงานกับหน่วยงานที่มีศักยภาพ เช่น อบจ.มาดำเนินการแก้ไขถนนที่มีความชำรุด
เสียหายเนื่องจากถนนบางอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อบจ. หรือทางหลวงชนบท และสร้างความเข้าใจกับประชาชน
เกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานกระบวนการต่างในการปรับปรุงซ่อมแซมและแก้ไข การเข้ามามีส่วนร่วมในการ
ติดตามตรวจสอบ เสนอโครงการเพื่อให้ได้รับการบรรจุในแผนพัฒนาและในงบประมาณในแต่ละปี, จัดทำระบบ
รายงานที่เป็นปัจจุบันเกี่ยวกับกระบวนการรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ และประสานความร่วมมือและสร้างความ
เข้าใจในการจัดทำแผนชุมชน การวิเคราะห์โครงการในหมู่บ้านของตนเองว่าโครงสร้างพื้นฐานใดสมควรได้รับการแก้ไข
หากปัญหาดังกล่าวเกิดขึ้นซ้ำๆ ในทุกๆ ปีและประชาชนได้รับความเดือนร้อนเป็นจำนวนมาก ควรเสนอโครงการ
ดังกล่าวในลำดับต้นๆ เพื่อจะได้เสนอเข้างบประมาณในแต่ละปี ทำให้การแก้ไขที่ตรงจุดและไม่เกิดปัญหาขึ้นอีก

จึงเรียนเพื่อโปรดทราบ

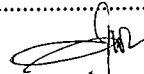


(นางธนวรรณ ทิพย์ธรรมา)

นักจัดการงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์

ความเห็นหัวหน้าปลัด..... *เห็นปลัด ครับ*



(นางสุญาณี นรมাত্র)

หัวหน้าสำนักปลัด

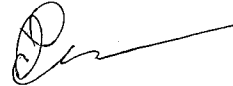
ความเห็นรองปลัด อบต..... *เห็นปลัด ครับ*



(นางพรพรรณ บุญดี)

รองปลัด อบต.

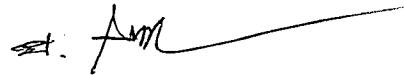
ความเห็นปลัด อบต..... *เห็นชอบ*



(นางเพ็ญจันทร์ พานปรู)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อสั่งการนายก อบต..... *ตาม*



(นายโยธิน วิทยาวิโรจน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองกลาง

ตารางสรุปการรับเรื่องราวร้องเรียน - ร้องทุกข์ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๙
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทองกลาง อำเภอบัวใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

๑.) ผลการดำเนินงานการรับเรื่องราวร้องเรียน - ร้องทุกข์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

เดือน	จำนวนเรื่องร้องเรียนฯ (เรื่อง)			ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว (เรื่อง)			อยู่ระหว่างดำเนินการ (เรื่อง)			ยังไม่ได้ดำเนินการ (เรื่อง)		
	ทั่วไป	เจ้าหน้าที่รัฐ	จัดซื้อจัดจ้าง	ทั่วไป	เจ้าหน้าที่รัฐ	จัดซื้อจัดจ้าง	ทั่วไป	เจ้าหน้าที่รัฐ	จัดซื้อจัดจ้าง	ทั่วไป	เจ้าหน้าที่รัฐ	จัดซื้อจัดจ้าง
ตุลาคม ๒๕๕๘	๒	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	-
พฤศจิกายน ๒๕๕๘	๔	-	-	๔	-	-	-	-	-	-	-	-
ธันวาคม ๒๕๕๘	๔	-	-	๔	-	-	-	-	-	-	-	-
มกราคม ๒๕๕๙	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙	๒	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	-
มีนาคม ๒๕๕๙	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เมษายน ๒๕๕๙	๒	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	-
พฤษภาคม ๒๕๕๙	๖	-	-	๖	-	-	-	-	-	-	-	-
มิถุนายน ๒๕๕๙	๒	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	-
กรกฎาคม ๒๕๕๙	๕	-	-	๕	-	-	๑	-	-	-	-	-
สิงหาคม ๒๕๕๙	๒	-	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	-
กันยายน ๒๕๕๙	๒	-	-	๒	-	-	๑	-	-	-	-	-
รวม	๓๓	-	-	๓๓	-	-	๒	-	-	-	-	-

๒. รายงานสรุปปัญหาและอุปสรรคและแนวทางแก้ไขข้อร้องเรียน

๒.๑ ข้อร้องเรียนทั่วไป

ลำดับ ที่	ข้อร้องเรียนทั่วไป	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑	เรื่องไฟฟ้าส่องสว่าง	- อบต. ไม่มีวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการซ่อมแซมไฟสาธารณะที่ครบถ้วน เช่นรถกระเช้า ทำให้การซ่อมแซมไฟฟ้าแต่ละครั้งเป็นไปด้วยความยากลำบาก	เสนอผู้บริหารจัดซื้ออุปกรณ์ที่ใช้ในการซ่อมไฟฟ้า พร้อมทั้งอุปกรณ์กันอันตรายที่อาจเกิดเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (Safety)
๒	ถนนเป็นหลุมเป็นบ่อ	-ถนนที่อยู่ในพื้นที่อบต. มีหลายหน่วยงานที่รับผิดชอบ เช่น อบจ. ทางหลวงชนบท ซึ่งอบต.ได้ประสานไปยังหน่วยงานต่างๆ หลายครั้ง แต่ยังไม่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการซ่อมแซมซึ่งบางกรณีอบต.ก็ไม่สามารถเข้าดำเนินการได้เนื่องจากไม่ใช่พื้นที่รับผิดชอบของอบต.	กำชับเจ้าหน้าที่ให้เร่งติดตามผลการเสนอเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลให้ประชาชนที่ร้องเรียนทราบผลการดำเนินงานของอบต.เป็นระยะเพื่อสร้างความเข้าใจ
๓	ซ่อมถนนดินชำรุดเนื่องจากปัญหาอุทกภัย	- ขาดความพร้อมด้านเครื่องมือเครื่องจักร เนื่องจากบางจุดที่ดำเนินการซ่อมแซมเมื่อประมาณราคาแล้วบางจุดงบประมาณน้อยทำให้หาผู้รับจ้างเข้ามาดำเนินการแก้ไขไม่ได้	เสนอผู้บริหารพิจารณาจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
๔	เรื่องร้องเรียนถนนดินหมู่ ๔ ที่ชำรุด	- เป็นถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบของอบต.แต่ เหตุที่ก่อให้เกิดความเสียหายเนื่องจากผู้รับจ้างที่รับเหมาซึ่งเป็นบริษัทเอกชน	อบต.ได้ประสานไปยังผู้รับจ้างที่รับเหมาทำรถไถทางคู่ให้เข้ามาดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว เนื่องจากการชำรุดเนื่องจากผู้รับเหมาบริษัทเอกชน

๒.๒ เรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐ

ลำดับ ที่.	ข้อร้องเรียนทั่วไป	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑	ไม่มีข้อร้องเรียน	-	-

๒.๓ เรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ ที่.	ข้อร้องเรียนทั่วไป	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑	ไม่มีข้อร้องเรียน	-	-

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน

(นางชนวรรณ ทิพย์ธรรมา)

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์